

Универзитет у Београду-
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
Број:3/ 196
Датум: 24.12.2019. године
Београд

На основу члана 1. став 3. и члана 22. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018) и члана 22. и члана 50. тачка 36. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију-Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета, на III редовној седници одржаној 24.12.2019. године, донело је

П Р А В И Л Н И К **О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-** **ФАКУЛТЕТА ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређује се издавачка делатност на Универзитету у Београду-Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту: Факултет), утврђује надлежност и органи којима се поверава издавачка делатност, финансирање издавачке делатности, одређују услови и поступак издавања публикација, чување и дистрибуција публикација, као и друга питања од значаја за издавачку делатност.

Члан 2

Факултет обавља издавачку делатност у оквиру своје укупне делатности са циљем да обезбеди одговарајућу уџбеничку и другу литературу неопходну за овладавање садржаја наставних предмета утврђених студијским програмом и пружи подршку наставном и научном процесу. Факултет у оквиру издавачке делатности издаје и часопис Специјална едукација и рехабилитација, зборнике радова и друге периодичне научно-стручне публикације, електронске публикације и њихове додатаке, Информатор за студенте, Водич за студирање на основним академским и мастер академским студијама и пропагандни материјал.

Члан 3

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање:

- наставних публикација,
- научних и стручних публикација,
- периодике,
- информативних публикација,
- електронских публикација и њихових додатака.

Члан 4

Факултет обезбеђује средства за издавање публикација из следећих извора:

- буџета, у складу са одобреним финансијским планом,
- средстава која чине сопствени приход Факултета,

- средстава обезбеђених продајом публикација,
- донација,
- других извора.

Средства остварена по основама из става 1. овог члана, осим средстава обезбеђених из буџета, могу се водити на подрачуну сопствених прихода Факултета.

Члан 5

Факултет промовише своје публикације:

- издавањем каталога објављених издања и издања у припреми,
- на сајмовима и изложбама књига,
- на расправама и трибинама поводом значајних издања,
- медијским представљањем,
- на промоцијама,
- web презентацијом.

Факултет може да користи и друге могућности за промоцију својих издања.

Члан 6

Факултет размењује своје публикације са другим високошколским и образовно-васпитним установама и институцијама у земљи и иностранству, под договореним условима.

Члан 7

Факултет може да уђе у суиздаваштво са другим факултетима, научним организацијама, струковним удружењима, издавачким предузећима и другим организацијама, а у складу са одредбама овог Правилника.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 8

Издавачком делатношћу Факултета бави се Издавачки савет, као орган Издавачког центра.

Чланови Издавачког савета су декан и продекан за науку, по функцији, по један представник сваког одељења и катедри Факултета, главни и одговорни уредник за издавање уџбеничке литературе, монографија, практикума и приручника, главни и одговорни уредник за издавање часописа и секретар Факултета.

Чланове Издавачког савета из реда представника одељења и катедри, бира Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа одељења, на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.

Главне и одговорне уреднике бира Наставно-научно веће Факултета на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.

Члан 9

Задаци Издавачког савета су:

- планирање и унапређење издавачке делатности Факултета,
- припремање предлога годишњег издавачког плана,
- организација издавања уџбеника и других публикација.

Члан 10

План издавачке делатности за сваку наредну календарску годину, на предлог Издавачког савета, доноси Наставно-научно веће Факултета, најдаље до краја текуће године.

Публикације које имају периодични и стални карактер, улазе у годишње планове издавачке делатности.

Члан 11

У оквиру Факултета послује скриптарница.

У скриптарници се обавља продаја публикација чији је издавач Факултет, као и публикација других издавача које су у функцији остваривања образовне, научне и стручне делатности Факултета.

Продаја публикација других издавача уређује се уговором који закључује декан Факултета.

У скриптарници може бити организовано и пружање других услуга студентима Факултета и трећим лицима (продаја образаца, пријава и сл.).

III ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Опште о издавању публикација

Члан 12

За издавача у име Факултета означава се, на унутрашњој корици сваке публикације, име декана Факултета.

Члан 13

Уџбенике, монографије, научне и стручне публикације других врста, уређује у име Факултета главни и одговорни уредник за издавање уџбенике, монографије, практикума и приручнике.

Члан 14

Часописе које издаје Факултет уређује главни и одговорни уредник часописа.

Члан 15

Чланове редакције часописа које издаје Факултет бира Наставно-научно веће на предлог Већа одељења, на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора.

Члан 16

Одлуку о издавању свих врста публикација доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 17

Примерак рукописа аутор доставља Служби за опште и правне послове, и то сараднику за графичку обраду и дизајн текста, који га прослеђује рецензентима, претходно усвојеним на Наставно-научном већу, а на предлог Одељења или Катедре ком припада аутор рукописа.

Члан 18

Рецензенте уџбеничке литературе, монографија, практикума и приручника, наставних публикација одређује Наставно-научно веће Факултета, на предлог одељења и катедри.

За уџбенике, практикуме и приручнике потребна је рецензија коју су потписала најмање два рецензента, а за монографије најмање три независне рецензије угледних научника, од којих двоје морају бити изван Факултета.

Рецензенти морају да буду признати стручњаци у истом или вишем звању од аутора рукописа, из уже научне области или научне области која се у публикацији обрађује.

Члан 19

За објављивање зборника радова, Наставно научно веће именује уредника издања и рецензентску комисију.

За рецензенте из става 1 овог члана предлажу се наставници Факултета из научне области која се обрађује у Зборнику.

Број и избор рецензената се утврђује у зависности од категорије Зборника, а утврђен је Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС”, бр. 110/05, 50/06-исправка, 18/10 и 112/15).

Члан 20

Рецензија треба да садржи:

- основне податке о делу,
- оцену да ли постоји слична публикација,
- опште податке о публикацији,
- за који је предмет намењен/а и/или којој ужој научној области припада,
- краћи опис садржаја,
- општу оцену квалитета,
- предложену категоризацију публикације,
- препоруку за издавање.

Члан 21

Приликом објављивања уџбеника, аутор је у обавези да се придржава свих елемената у изради уџбеника прописаних Правилником о уџбеницима Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацији (бр.3/40 од 29.7.2008. године), посебно о структури, стилу и графичком изгледу, као и избегавању форми које ће непотребно поскупети штампу (већи број фотографија у боји, уколико нису обавезне у изучавању садржаја предмета, неуобичајени формат, тврде корице итд).

Одлуку о томе доноси уредник уџбеника и монографија.

Уколико аутор није сагласан са одлуком Уредника, може да одустане од издавања или да самостално финансира издавање публикације.

Приликом објављивања монографије аутор је у обавези да се придржава свих елемената у изради монографије прописаних Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, у делу Монографије, прилог 2: Критеријуми за одређивање категорије научних публикација („Службени гласник РС“ бр. 24/2016).

Члан 22

За све наставне публикације обавезна је језичка лектура и коректура.

Име лектора и коректора се назначује на унутрашњој страни публикације.

Члан 23

Тираж публикације Наставно научном већу предлаже Издавачки савет полазећи од процене потенцијалног броја корисника, за период од седам година.

Члан 24

За поновно издавање наставне публикације важе иста правила, као и при првом издању, осим што рецензија није потребна уколико измене не прелазе 25% обима постојеће публикације, о чему одлуку доноси Издавачки савет.

Форма публикације

Члан 25

Свака публикација мора да садржи следеће податке:

Предња корица:

- име аутора и коаутора,
- наслов публикације и
- назив издавача (Универзитет у Београду-Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију).

Унутрашњи лист (импресум):

- име и звање аутора и коаутора,
- име и звање уредника,
- име и звање рецензента,
- годину издања, број издања и тираж,
- одлуку надлежног органа Факултета о издавању публикације,
- назив и адресу штампарије,

- упозорење о забрани копирања или прештампавања,
- ISBN број, односно ISSN број за периодику,
- каталошки запис (ЦИП ознаку).

Издавање научних и стручних публикација

Члан 26

Одлуку о издавању публикација проистеклих из пројеката Факултета које финансира Факултет, доноси Наставно-научно веће на предлог декана, Већа одељења или тима истраживача са Факултета.

Предлог из става 1. овог члана треба да садржи:

- име и презиме аутора и коаутора,
- звање аутора и коаутора,
- назив пројекта чији се радови презентују,
- наслов публикације,
- рецензије,
- примерак рукописа припремљеног за штампу.

Издавање периодике

Члан 27

Факултет издаје часопис у коме се објављују научни радови из научних области за које је Факултет матичан, као и оних које су заступљене на Факултету, а за које су матични други факултети.

Факултет издаје Зборник радова са међународног научног скупа, чији је организатор Факултет.

Факултет издаје Зборник радова са националног научног скупа, чији је организатор Факултет.

Издавање информативних публикација

Члан 28

Информативне публикације Факултета се издају поводом јубилеја, пригодних прилика, саопштавања одређених резултата научних достигнућа, стручних послова Факултета.

Факултет објављује сваке године, најдаље до 1. марта Информатор, за будуће студенте, са свим релевантним информацијама у вези са пријемним испитом, студијским програмима и условима студирања.

Предлог за штампање информативних публикација подноси декански колегијум, а одлуку о издавању доноси декан.

IV ФИНАНСИРАЊЕ, ПРОДАЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

Члан 29

Издавање публикације могу да финансирају или суфинансирају: аутор, Факултет уколико за то постоје материјални услови и интерес Факултета, као и трећа правна или физичка лица.

Одлуку о финансирању или суфинансирању одређене публикације доноси декан.

На основу одлуке декана Факултет са аутором закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Члан 30

Уколико аутор самостално финансира трошкове издавања публикације, Факултет откупљује 17 примерака књига (10 за библиотеку Факултета, а по 1 за Универзитетску и 6 за Народну библиотеку). Остали део тиража припада аутору.

Аутору рукописа не припада ауторски хонорар.

Уколико аутор сам финансира трошкове издавања публикације или то уради треће лице, а Факултет му исплати ауторски хонорар, на основу кога се формира цена публикације, аутору припада 10 примерака, а остали део тиража припада Факултету.

Уколико Факултет у целини финансира трошкове издавања публикације, аутору/ауторима припада 10 примерака књига. Остали део тиража припада Факултету.

Члан 31

Аутору припада ауторски хонорар одређен на следећи начин:

1. за штампање првог издања хонорар у висини од 1 последње основне зараде наставника у звању редовног професора,
2. за штампање другог или сваког наредног измењеног и допуњеног издања, уколико су измене и допуне веће од 25% текста, хонорар у висини од $\frac{1}{2}$ последње основне зараде наставника у звању редовног професора,
3. за штампање у репринту са изменама мањим од 25% текста аутор има право на хонорар у висини од $\frac{1}{4}$ последње основне зараде наставника у звању редовног професора,
4. за приручнике, практикуме, ауторизована предавања и друге публикације одређује се ауторски хонорар у висини од $\frac{1}{2}$ последње, основне зараде наставника у звању редовног професора.

Уколико је дело резултат рада више аутора, основа за хонорар је висина последње основне зараде наставника у звању редовног професора, а хонорар предвиђен ст. 1. тач. 1, 2, 3 и 4 овог члана, у зависности од случаја, између аутора се дели по договору самих аутора.

Међусобна права и обавезе између аутора и Факултета, уређују се уговором.

Уколико аутор, наставник или научни радник није запослен на Факултету, ауторски хонорар се уподобљава одговарајућем звању са Факулета, а ауторски хонорар се уговара посебним уговором.

Члан 32

Уколико су Факултет и аутор суиздавачи према уговореној сразмери, тираж деле према према уговореној сразмери.

Члан 33

Уколико се ради о научно-истраживачком и развојном пројекту чији је носилац Факултет, а који финансира Факултет или нека друга установа или организација, учесницима у пројекту исплаћује се ауторски хонорар за научно-истраживачки рад и даје по пет бесплатних примерака публикације у којој су објављени резултати истраживања. Остали део тиража припада Факултету.

Издавање електронских публикација

Члан 34

Уколико не постоје материјални услови и интерес Факултета, Издавачки савет може донети одлуку да се рукописи категорисани од стране рецензената као монографије, објаве у електронској форми.

Критеријуми за овај начин објављивања су:

- поклапање садржаја монографије са мање од 1/3 силабуса наставног предмета (како се онемогућава коришћење монографије као дела наставне литературе),
- више од једне монографије истог аутора издате у периоду од пет година.

Аутору рукописа не припада ауторски хонорар.

Члан 35

По завршеном штампању публикације цео тираж се предаје Факултету сагласно са правилима Финансијско-рачуноводствене службе.

Члан 36

Део тиража који припада Факултету продаје се у скриптарници Факултета, или на други законом предвиђен начин.

Приходом од продаје из претходног става располаже Факултет.

Фондом издавачке делатности управља декан.

Издања Факултета могу се продавати и у продајној мрежи других издавачких кућа, што ће бити уређено посебним уговорима.

Члан 37

Средства издавачког фонда користе се за издавање уџбеника и других публикација Факултета.

Продајна цена сваког појединачног издања одређује се на основу:

- трошкове ауторског хонорара,

- трошкове трећих лица (лектор, коректор),
- трошкове штампања,
- порез.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о штампању уџбеника, односно публикације, после чега се рукопис шаље штампару, изабраном у складу са важећим прописима о јавним набавкама у Републици Србији.

Члан 38

Продајну цену сваког појединачног издања потписује декан Факултета.

Цена сваке публикације одређује се према утврђеним критеријумима, узимајући у обзир све трошкове штампања публикација.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39

Овај Правилник ступа на снагу, осам дана након усвајања на Наставно-научном већу Факултета и објављивања на интернет страници Факултета.

Члан 40

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Факултета бр. 3/41 од 04.05.2011. године.

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ
ПРЕДСЕДНИК



Проф. др Снежана Николић